Приложение 1
к Приказу №19 от 27.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке предоставления платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в Муниципальном автономном учреждении культуры,
физической культуры и спорта
Одинцовского городского округа
Московской области
«Комплексный молодежный центр «Дом молодежи»

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном учреждении культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 22.10.2019 г. №1161 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области», Уставом Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Действие Положения распространяется на Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи» (далее - Учреждение), которое оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, создания возможности для организации досуга по месту жительства.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – Учреждение;
- заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для

себя или несовершеннолетних граждан (потребителей), законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;
- потребитель услуги - несовершеннолетний гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий и приобретающий услуги для себя через своего законного представителя;
- основная деятельность - деятельность Учреждения, отнесенная Уставом к основным видам деятельности, и на которую учредителем утверждается муниципальное задание.
1.6. Настоящее Положение устанавливает:
- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.
1.7. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами в соответствии с основными и иными видами деятельности, отраженными в уставе Учреждения.
1.8. К платным услугам (далее – Платная услуга) Учреждения относятся:
- услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх утверждённого муниципального задания, соответствующие уставной деятельности и оказываемые в рамках основной деятельности;
- услуги, оказываемые в рамках иной, приносящей доход деятельности, не являющейся основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.
1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан, либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

2. Организация предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2.2. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущерба для основной деятельности.
2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг, размер платы за услуги.
2.4. Учреждение оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с п.1.1 настоящего Положения, локальными актами Учреждения, Прейскурантом цен на платные услуги, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
2.5. Для оказания платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:
2.5.1. Перечень и стоимость платных услуг, коэффициенты дискриминации цен по каждому виду услуг, расчёт калькуляции себестоимости платных услуг, коэффициенты косвенных расходов, утверждаемые Приказом директора Учреждения;
2.5.2. Штатное расписание за счёт внебюджетных источников;
2.5.3. Положение об оплате труда работников Учреждения (включающее стимулирующие выплаты и премирование) за счёт внебюджетных источников.
2.6. Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации.
2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию приносящей доход деятельности, качество оказания платных услуг в Учреждении.

3. Порядок предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Учреждению для предоставления платных услуг необходимо:
3.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Заказчиков (Потребителей);
3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг программу, расписание занятий, отвечающие возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика (Потребителя), и не наносящие ущерба основной деятельности Учреждения, осуществляемой в рамках выполнения

муниципального задания. В отдельных случаях по желанию Заказчика (Потребителя), с учетом его возможностей и способностей, может быть разработан индивидуальный план;
3.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платных услуг: заявление Заказчика, документ, удостоверяющий личность Заказчика (Потребителя). В случае если Потребитель не достиг возраста 18 лет, заявление от его имени подает родитель (законный представитель);
3.1.4. Произвести расчет месячного размера оплаты услуги, исходя из количества часов, утвержденных цен (тарифов) стоимости платных услуг;
3.1.5. Получить необходимые документы от Заказчика, желающего получить платные услуги, и заключить с ним договор на оказание платных услуг (далее - договор);
3.1.6. Издать приказ об организации оказания конкретных видов платных услуг, в том числе о кадровом составе работников, занятых предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, определении помещений для занятий, об установлении других условий и критериев – по усмотрению учреждения;
3.1.7. Оформить срочные трудовые договоры с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг. Для оказания платных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций путем заключения гражданско-правовых договоров с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;
3.1.8. Организовать раздельный учет рабочего времени работников, ведущих основную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные услуги;
3.1.9. Организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, осуществляемой за счет средств соответствующего бюджета, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.
3.2. Учреждение обязано обеспечить Заказчика (Потребителя) бесплатной, доступной и достоверной информацией:
- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;

- о персональном составе работников, непосредственно связанных с оказанием платных услуг, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о примерной форме договора на оказание платных услуг, других относящихся к договору и соответствующей услуге сведениях.

3.3. Информация о платных услугах должна размещаться на информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения. Способами доведения информации до Заказчика также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и др.

3.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями юридических и физических лиц (далее - Заказчик) на добровольной основе, оформляются договором.

3.5. Примерные формы договоров об оказании платных услуг приведены в приложении 1-2 к настоящему Положению.

3.6. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Заказчиком и директором Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на право подписания данных договоров.

3.7. Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.8. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Заказчик обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора на оказание платных

услуг между Учреждением и Заказчиком. Оплата за оказанные услуги может производится исключительно путем безналичного расчета.

Учреждение обязано выдать Заказчику договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Письменный договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее пяти лет.

3.12. Учреждение и Заказчики, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за Учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.14. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Формирование цен и тарифов на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учётом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги.

Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения в соответствии с Порядком формирования цен (тарифов) на платные услуги, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области» от 22.10.2019 г. №1161.

4.2. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляющейся на платной основе, и плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - доход), направляются:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) - до 50 % от полученного дохода;
- на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, работ, услуг по содержанию имущества - не менее 10 % от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и п.1.3 настоящего Положения.

4.5. Учет платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведется МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» согласно Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учёта от 01.03.2020г №53Гол.

5. Ответственность сторон и контроль

5.1. Исполнитель – Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальными нормативными актами, регулирующими в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при недостижении соглашения – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области в пределах своей компетенции.

6. Льготы по оплате за оказание платных услуг

6.1. Льготы предоставляются Учреждением лицам, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории Российской Федерации, при посещении культурно - досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе, и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.
6.2. На мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам, льготы устанавливаются организаторами данных мероприятий.
6.3. Льгота определяется в процентах от стоимости, определённой прейскурантом цен, действующим в указанный период.
6.4. Документы, подтверждающие наличие основания для льготы, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.
6.5. Для осуществления своего права на льготы при оформлении договора на занятия в платных клубных формированиях и других творческих объединениях Учреждения Заказчик (Потребитель), имеющий право на льготы, подает заявление на имя директора с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее, действующих на момент заключения договора.
6.6. Оплата разовых услуг (концерты, театрализованные представления, игровые программы, танцевальные программы и др.) производится с выдачей

потребителю билета. Заказчик (Потребитель), имеющий право на льготы, представляет документ, подтверждающий право на нее, действующий на момент посещения Учреждения.

6.7. Льгота предоставляется со дня предоставления Заказчиком заявления о предоставлении льготы и документов, подтверждающих наличие основания для льготы.

6.8. Льготы, предусмотренные настоящим Порядком, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот, льготы устанавливаются по одному из оснований по выбору Заказчика (Потребителя). Льгота предоставляется одному лицу на посещение одного клубного формирования.

6.9. При переходе Заказчика (Потребителя) в другое клубное формирование льгота сохраняется.

6.10. Льготы не распространяются на индивидуальные, разовые и пробные занятия в клубных формированиях.

6.11. Категории граждан, размер льгот и перечень документов, необходимых для получения льгот установлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

6.12. Льготы на занятия в платных кружках и коллективах предоставляются в порядке очередности поданных в Учреждение заявлений.

Число лиц, посещающих клубные формирования на льготной основе, не может превышать 25% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании.

6.13. При освобождении в платном кружке или коллективе льготного места Учреждение может предоставить льготу лицу, подавшему следующее по очередности заявление в Учреждение.

6.14. Основанием для отказа в предоставлении льгот может послужить:

- отказ Заказчиком (Потребителем), имеющим право на льготу, в предоставлении документов, подтверждающих это право;
- обращение за услугой в дни и часы, в которые услуга не оказывается;
- несоответствие возрастной категории Заказчика (Потребителя) возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

Приложение 1
к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг и иной
приносящей доход деятельности
в МАУ «КМЦ «Дом молодежи»

Договор № _____
об оказании платных услуг МАУ «КМЦ «Дом молодежи»
(примерная форма, взрослые)

пос. Горки-2 "___"_____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи» (далее - МАУ «КМЦ «Дом молодежи»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице директора ***Степченкова Андрея Николаевича***, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____
(фамилия, имя, отчество)
именуем___ в дальнейшем **Заказчик,** заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет Заказчику платные услуги в сфере культурно-досуговой и оздоровительной деятельности, а именно занятия в клубном формировании _____
(наименование услуги)
по месту оказания услуг: ***Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, дом 43***, а Заказчик обязуется обеспечить посещение занятий и соблюдать условия данного договора.

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:
2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с утвержденным Планом работы клубного формирования, расписанием занятий, Положением о клубных формированиях **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»** и Положением о клубном формировании _____ _____.
2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу.
2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
2.4. Сохранить место за Заказчиком в случае его болезни, лечения, карантина, не более двух месяцев (при наличии медицинской справки). В случае болезни или отсутствия по иной уважительной причине руководителя клубного формирования, Заказчик информируется заранее и занятия по возможности переносятся.
2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:
3.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий;
3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителем клубного формирования;
3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования, специалистам, административно-техническому персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство;
3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
3.5. Быть готовым к занятию и иметь при себе предметы, необходимые для занятия, в т.ч. сменную обувь.
3.6. При поступлении Заказчика в клубное формирование **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»** и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя, Положением о клубных формированиях.
3.7. Выполнять требования Устава МАУ «КМЦ «Дом молодежи», Положения о клубных формированиях, а также рекомендации руководителя клубного формирования;
3.8. Незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона, места регистрации (жительства), о возникновении медицинских и иных противопоказаний для занятий;
3.9. Извещать руководителя клубного формирования о причинах отсутствия на занятиях (для сохранения места в клубном формировании);
3.10. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.11. Заказчик за свой счет обеспечивает себя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг и для участия в концертных, конкурсных и фестивальных программах.

4. Права Сторон.

Исполнитель вправе:

4.1. Отчислить Заказчика услуг из клубного формирования в случае его неявки в течение 2-х недель на занятия без дополнительного извещения;

4.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если в период его действия были допущены нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока настоящего договора.

Заказчик вправе:

4.4. Требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

4.5. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности клубного формирования, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;

4.6. Пользоваться имуществом МАУ «КМЦ «Дом молодежи», необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость Услуг за один месяц (одно занятие) составляет из расчета _____занятий в месяц (за один час) _____ руб. (_____) рублей согласно Прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области, утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____.

5.2. Оплата производится в течение трёх рабочих дней после подписания Сторонами Договора, а далее ежемесячно, не позднее 5 числа.

5.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 9 Договора расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5.4. В случае пропуска занятий более 3-х недель по уважительной причине перерасчет производится в следующем месяце при предоставлении администрации Исполнителя заявления Заказчика о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия его на занятиях. Во всех остальных случаях пропущенные Заказчиком занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных Услуг не производится.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор, подав письменное заявление не позднее, чем за 7 календарных дней до даты окончания занятий.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае систематического (более двух раз) или однократного грубого нарушения Правил посещения МАУ «КМЦ «Дом молодежи», Положения о клубном формировании, в том числе пропуска занятий без уважительной причины более 3-х недель подряд.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Заказчика во время занятий в помещении клубного формирования.

8. Срок действия договора и другие условия.

8.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий в данном клубном формировании нет.

8.2. Заказчик в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2007 г. «О персональных данных» даёт своё согласие на обработку персональных данных (прилагается к договору).

8.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами посещения МАУ «КМЦ «Дом молодежи», Положением о клубных формированиях и Положением о клубном формировании _____.

8.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает свое согласие на участие в мероприятиях, проводимых МАУ «КМЦ «Дом молодежи», конкурсах и фестивалях различных уровней и публикацию фотографий и видео, полностью или фрагментарно, в СМИ и сети Интернет. А также предоставляет полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением на методических, общественных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, публикацию работ в СМИ, сети Интернет в соответствии с правилами, описанными выше. Заказчик подтверждает, что не будет оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии, видео и работы.

8.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20__ года.

8.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

9. Подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
МАУ «КМЦ «Дом молодежи»	

Юридический адрес: 143033, Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 43
Фактический адрес: 143033, Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 43
ИНН 5032270577/КПП 503201001
ОГРН 1135032008880
л/с 30486Е60920
к/с 40102810845370000004
р/с 03234643467550004800 ГУ Банка России по ЦФО/ УФК по Московской области г. Москва
БИК 004525987
Тел: 8-495-637-93-32

_____ /А.Н. Степченков/

М.П.

_____

_____

Адрес регистрации:

_____

Телефон:

_____

Заказчик:

_____ /_____/
подпись *расшифровка*

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника клубного формирования МАУ «КМЦ «Дом молодежи»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____
_____,

Паспортные данные (*серия, номер, дата выдачи, кем выдан*):):_____№_____
выдан_____,

Дата рождения *(число, месяц, год):* _____

Гражданство:_____

Домашний адрес *(с индексом, прописка):* _____
_____

Домашний телефон *(с кодом):*_____

Мобильный телефон: _____

Электронный адрес:_____

Место работы (должность)/учебы в настоящее время_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **настоящим подтверждаю свое согласие** на предоставление и обработку моих персональных данных как участника клубного формирования_____
_____,
(указать клубное формирование)

Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований **Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи»** в рамках следующего перечня:

фамилия, имя, отчество, фотографии, видеоизображения, место учебы/работы, дата рождения, гражданство, паспортные данные, домашний адрес, телефон, электронный адрес, результат участия в клубных формированиях, конкурсах и мероприятиях **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»** с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте Учреждения, других информационных ресурсов Учреждения в сети Интернет, размещение данных в закрытой базе участников клубных формирований **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»**.

Предоставляю Учреждению (Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований учреждения) право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку себя, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с участием в клубных формированиях и мероприятиях **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»**. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моим достоинству и репутации.

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата: «_____»_____20__ г. _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение 2
к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг и иной
приносящей доход деятельности
в МАУ «КМЦ «Дом молодежи»

Договор № _____
об оказании платных услуг МАУ «КМЦ «Дом молодежи»
(примерная форма, дети)

пос. Горки-2 "___"_____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи» (далее - МАУ «КМЦ «Дом молодежи»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице директора ***Степченкова Андрея Николаевича***, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуем___ в дальнейшем **Заказчик,** и _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
именуем___ в дальнейшем **получатель услуг – Потребитель,** заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет Потребителю платные услуги в сфере культурно-досуговой и оздоровительной деятельности, а именно занятия в клубном формировании _____
(наименование услуги)
_____
(фамилия и имя Потребителя услуги)
по месту оказания услуг: ***Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, дом 43***, а Заказчик обязуется обеспечить посещение Потребителем занятий и соблюдать условия данного договора.

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:
2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с утвержденным Планом работы клубного формирования, расписанием занятий, Положением о клубных формированиях **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»** и Положением о клубном формировании _____
_____
2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу.
2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, не более двух месяцев (при наличии медицинской справки). В случае болезни или отсутствия по иной уважительной причине руководителя клубного формирования, Потребитель информируется заранее и занятия по возможности переносятся.
2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:
3.1. При поступлении Потребителя в клубное формирование **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»** и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя, Положением о клубных формированиях.
3.2. Выполнять требования Устава МАУ «КМЦ «Дом молодежи», Положения о клубных формированиях, а также рекомендации руководителя клубного формирования, касающиеся Потребителя.
3.3. Незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона, места регистрации (жительства), о возникновении медицинских и иных противопоказаний для занятий.
3.4. Извещать руководителя клубного формирования о причинах отсутствия Потребителя на занятиях (для сохранения места в клубном формировании).
3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.
3.6. Проявлять уважение к руководителям, специалистам, административно-техническому персоналу Исполнителя.
3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.8. Заказчик за свой счет обеспечивает Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту Потребителя.

3.9. Заказчик за свой счёт обеспечивает Потребителя необходимыми средствами и инвентарём для участия в концертных, конкурсных и фестивальных программах.
3.10. Заказчик обеспечивает регулярное посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

4. Обязанности Потребителя.

Потребитель обязан:
4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.
4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителем клубного формирования.
4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования, специалистам, административно-техническому персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.
4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
4.5. Быть готовым к занятию и иметь при себе предметы, необходимые для занятия, в т.ч. сменную обувь.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

Исполнитель вправе:
5.1. Отчислить Потребителя услуг из клубного формирования в случае его неявки в течение 2-х недель на занятия без дополнительного извещения;
5.2. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации:
5.3. По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
5.4. Об успехах, поведении, отношении к занятиям и способностях Потребителя в отношении оказываемых услуг;
5.5. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока настоящего договора.
Потребитель вправе:
5.6. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности клубного формирования, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;
5.7. Пользоваться имуществом МАУ «КМЦ «Дом молодежи», необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Цена и порядок расчетов

6.1. Общая стоимость Услуг за один месяц (одно занятие) составляет из расчета _____занятий в месяц (за один час) _____ руб. (_____) рублей согласно Прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области, утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____.
6.2. Оплата производится в течение трёх рабочих дней после подписания Сторонами Договора, а далее ежемесячно, не позднее 5 числа.
6.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 10 Договора расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.
6.4. В случае пропуска занятий более 3-х недель по уважительной причине перерасчет производится в следующем месяце при предоставлении администрации Исполнителя заявления Заказчика о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия Потребителя на занятиях. В остальных случаях пропущенные Потребителем занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных Услуг не производится.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей и при их личном присутствии в учреждении. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор может быть расторгнут Заказчиком. Письменное заявление о намерении расторгнуть Договор подаётся не позднее, чем за 7 календарных дней до даты окончания занятий.
7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае систематического (более двух раз) или однократного грубого нарушения Потребителем Правил посещения МАУ «КМЦ «Дом молодежи», Положения о клубном формировании, в том числе пропуска занятий без уважительной причины более 3-х недель подряд.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
8.2. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время занятий в помещении клубного формирования; в период до и после занятий ответственность за жизнь и здоровье Потребителя несёт Заказчик.

9. Срок действия договора и другие условия.

9.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий Потребителем в данном клубном формировании нет.
9.2. Заказчик в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2007 г. «О персональных данных» даёт своё согласие на обработку персональных данных (прилагается к договору).
9.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами посещения МАУ «КМЦ «Дом молодежи», Положением о клубных формированиях и Положением о клубном формировании _____ _____.
9.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает свое согласие на участие Потребителя в мероприятиях, проводимых МАУ «КМЦ «Дом молодежи», конкурсах и фестивалях различных уровней и публикацию фотографий и видео с изображением Потребителя, полностью или фрагментарно, в СМИ и сети Интернет. А также предоставляет полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением на методических, общественных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, публикацию работ в СМИ, сети Интернет в соответствии с правилами, описанными выше. Заказчик подтверждает, что не будет оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии, видео и работы.
9.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20__ года.
9.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

10. Подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»**	**ЗАКАЗЧИК:**
Юридический адрес: 143033, Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 43 Фактический адрес: 143033, Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 43 ИНН 5032270577/КПП 503201001 ОГРН 1135032008880 л/с 30486Е60920 к/с 40102810845370000004 р/с 03234643467550004800 ГУ Банка России по ЦФО/ УФК по Московской области г. Москва БИК 004525987 Тел: 8-495-637-93-32	_____ _____ Адрес регистрации: _____ Телефон: _____ Заказчик:
_____ /А.Н. Степченков/	_____ /_____/ *подпись* *расшифровка*

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника клубного формирования МАУ «КМЦ «Дом молодежи» от имени законного представителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

проживающий по адр есу: _____
_____,

Паспортные данные (*серия, номер, дата выдачи, кем выдан*):_____№_____
выдан_____,

являясь родителем (законным представителем)_____
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью)

Дата рождения (*число, месяц, год*): _____
Гражданство:_____
Данные свидетельства о рождении / Паспортные данные (*серия, номер, дата выдачи, кем выдан*):_____
_____
Домашний адрес (*с индексом*): _____
_____
Домашний телефон (*с кодом*):_____
Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи»
Мобильный телефон: род._____реб._____
Электронный адрес:_____
Место учебы в настоящее время: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **настоящим подтверждаю свое согласие** на предоставление и обработку персональных данных моих и моего ребенка / подопечного, участника клубного формирования_____
_____,
(указать клубное формирование)

Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований в рамках следующего перечня:
фамилия, имя, отчество, фотографии, видеоизображения, место учебы, дата рождения, гражданство, паспортные данные, домашний адрес, телефон, электронный адрес, результат участия в клубных формированиях, конкурсах и мероприятиях **МАУ «КМЦ «Дом молодежи»** с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте Учреждения, других информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет, размещение данных в закрытой базе участников клубных формирований **МАУ «КМЦ «Дом молодежи».**

Предоставляю Учреждению (Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований учреждения) право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с участием в клубных формированиях и мероприятиях **МАУ «КМЦ «Дом молодежи».**

Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации (моим и моего ребенка).

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата: «_____»_____20___ г. _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение 3
к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг и иной
приносящей доход деятельности
в МАУ «КМЦ «Дом молодежи»

Категории граждан, размер льгот и перечень документов, необходимых для получения льгот

№ п/п	Категория граждан	Размер льготы от стоимости платной услуги	Перечень подтверждающих документов
Посещение культурно-массовых мероприятий			
1.	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно)	Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий статус
2.	Дети до 18 лет из многодетных семей (семьи, имеющие троих и более детей); дети-сироты; дети-инвалиды; дети, оставшиеся без попечения родителей;	100% (бесплатно)	Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий статус
3.	Дети до 3-х лет, в сопровождении взрослых (без предоставления места)	100% (бесплатно)	Документы, удостоверяющие личность ребенка и законного представителя
4.	Инвалиды I, II групп	50%	Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий статус
5.	Работники Учреждения и дети (внуки) работников Учреждения (являющиеся основными работниками	100% (бесплатно)	Предоставляется в период действия трудового договора

	Учреждения)		
Занятия в клубных формированиях			
1.	Дети до 18 лет из многодетных семей (семьи, имеющие троих и более детей); дети-сироты; дети-инвалиды; дети, оставшиеся без попечения родителей	**групповые занятия** – 100% (бесплатно);	Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий статус
2.	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	**групповые занятия** – 100% (бесплатно);	Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий статус
3.	Инвалиды I, II групп	**групповые занятия** – 100% (бесплатно);	Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий статус
4.	Работники Учреждения и дети (внуки) работников Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения)	**групповые занятия** – 100% (бесплатно);	Предоставляется в период действия трудового договора
5.	Пенсионеры по возрасту, постоянно зарегистрированные на территории Одинцовского городского округа	**групповые занятия** – 50%	Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий статус